

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Профессиональная образовательная
Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»
ПОАНО «МГТК»

Утвержден

Педагогическим советом

Протокол № 4 « 10 » 04 2023 года

Директор МГТК  Х.Х. Алишева



ОТЧЕТ

о самообследовании

Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Международный гуманитарно-технический колледж»
за 2022 год

Махачкала – 2023

Содержание

Общие сведения	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2. Структура и система управления	8
2.1. Общая информация	8
2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и учебно-методическую деятельность	9
2.3. Система студенческого самоуправления	10
Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников	11
3.1. Структура подготовки	11
3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена	11
3.3. Содержание подготовки	13
Раздел 4. Прием обучающихся в колледж	14
Раздел 5. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	17
5.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	17
5.2. Программно-информационное обеспечение	20
Раздел 6. Качество подготовки специалистов	22
Раздел 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	25
Раздел 8. Материально-техническая база	33
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	36
Раздел 10. Воспитательная работа	38
Заключение	40
Приложение 1 Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	42
Приложение 2 Информация о результатах опросов	49
Лист согласования	50

Общие сведения

В ходе проведения самообследования комиссией были изучены основные действующие документы, регламентирующие образовательную деятельность ПОАНО «МГТК»:

1. Устав ПОАНО «МГТК»;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней (серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020года);
3. Положение о Педагогическом Совете ПОАНО «МГТК», протоколы заседаний Педагогического Совета;
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ПОАНО «МГТК»;
5. Положение о практике студентов ПОАНО «МГТК»;
6. Положение о библиотеке ПОАНО «МГТК»;
7. Правила приема в ПОАНО «МГТК» на обучение по программам среднего профессионального образования, перечень вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний, протоколы заседаний Приемной комиссии, отчеты Приемной комиссии;
8. Государственные образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
9. Учебные планы по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
10. Рабочие учебные программы всех дисциплин учебных планов по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
11. Программы всех видов практик по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК», договоры о базах практик, приказы по закреплению студентов за базами практик, отчеты студентов о прохождении практик;
12. Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
13. Сведения о контингенте студентов, обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
14. Приказы о зачислении обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
15. Сведения о научно-исследовательской деятельности и использовании ее результатов в учебном процессе;
16. Сведения о внеучебной (воспитательной) работе в ПОАНО «МГТК»;
17. Учебно-методическое, программно-информационное обеспечение по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
18. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;

19. Кадровое обеспечение учебного процесса по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;

20. Сведения о материально-технической базе ПОАНО «МГТК»;

Самообследование Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Международный гуманитарно-технический колледж» ПОАНО «МГТК» (далее – Колледж) было проведено в соответствии с приказом Директора ПОАНО «МГТК» №8 от 16.03.2023 года о проведении самообследования в ПОАНО «МГТК». Период самообследования с 20 марта 2023 года по 10 апреля 2023 года.

Целью самообследования являлось установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» при самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования. В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
2. наличие и достаточность информационной базы для ведения учебного процесса;
3. результаты учебно-методической работы по соответствующим специальностям;
4. качественный состав педагогических кадров;
5. обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием и инвентарем;
6. деятельность Колледжа в целом.
7. Результаты работы комиссии рассмотрены на заседании Педагогического совета.

Результаты самообследования выявили, что ПОАНО «МГТК» по состоянию учебно-методической и материально-технической базы, кадрового и преподавательского состава имеет необходимый минимум. Это позволяет обеспечить обучение студентов на достаточно высоком уровне по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Самообследование ПО АНО МГТК проведено с целью обеспечения доступности и

открытости информации о деятельности колледжа за 2022 год.

Правовым основанием проведения самообследования колледжа являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136 "О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N1324";

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N462» (вступил в силу 20 января 2018 г.);

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

8. Устав ПО АНО МГТК.

Целью самообследования является объективная оценка деятельности колледжа педагогическим коллективом и администрацией для дальнейшего обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование представляет собой внутренний аудит образовательной деятельности колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за соответствием условий содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОСС ПО), качеством подготовки обучающихся.

План мероприятий включал:

- Издание приказа о самообследовании, утверждении комиссии по самообследованию и сроки проведения самообследования;

- обсуждение плана мероприятий по подготовке и проведению самообследования;

- формирование предварительных отчетов и отчетных форм по показателям деятельности колледжа;

- Обобщение сведений и подготовку аналитической части отчета;

- утверждение отчета о результатах самообследования;

- представление отчета о результатах самообследования учредителю колледжа;

- утверждение отчета о результатах самообследования на Совете колледжа;

- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте колледжа в сети Интернет;

- обсуждение результатов самообследования.

Действующее наименование колледжа:

- полное - Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»;
- сокращенное – ПО АНО МГТК;

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова д.4

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

367009 г.Махачкала, ул. Комарова д.4

367950 г.Махачкала, ул. Магомедтагирова д.39а

Учредитель (учредители):

Гражданка Российской Федерации Алишева Хадижат Хизриевна;

Телефон образовательного учреждения: (8722) -69-39-55.

Факс образовательного учреждения: (8722) 69-39-57.

Адрес электронной почты образовательного учреждения: mg-tk@mail.ru

Адрес WWW-сервера образовательного учреждения: <https://mg-tk.ru>

Колледж был образован 10 апреля 2018 г. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 16 апреля 2018г. №0514050195

Прием в Колледж начат в 2020 г. на основании лицензии серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020 года. На момент составления акта о самообследовании Колледж реализует программы СПО на основании лицензии серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020 года (бессрочно), выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Сегодня Колледж – это современная образовательная организация, имеющая все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации лицензированных основных профессиональных образовательных программ.

Основной целью образовательной деятельности колледжа является удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования, на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда; подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для учреждений и организаций Республики Дагестан, РФ и соседних регионов.

В соответствии с имеющейся Лицензией на право образовательной деятельности, Колледж реализует следующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

31.02.01 «Лечебное дело»;

34.02.01 «Сестринское дело»;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

В настоящее время коллектив колледжа активно изучает региональный рынок труда в различных сферах с целью открытия новых специальностей и/или направлений.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами.

Колледж имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Колледж обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Колледж по своей организационной форме является образовательным учреждением среднего профессионального образования.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другими нормативно-правовыми актами, издаваемыми Президентом РФ, Президентом РД, Правительством РФ, Правительством РД, Минобрнауки России, Минобрнауки РД и др.

Перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации (приложение 2):

- документы о создании образовательного учреждения;
- свидетельство о регистрации образовательного учреждения;
- свидетельство о внесении образовательной организации (далее – ОУ) в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица (ОУ) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Устав ОУ с изменениями и дополнениями;
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОУ: положения; должностные инструкции сотрудников.

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

Таблица 1.

№/п	Вид документа	Серия и № Бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	серия 05Л01 № 0003916	№ 9506 от 14 января 2020года	Министерство образования и науки РД	Приказ Министерства образования и науки РД от 14.01.2020г.» 21-40/20	бессрочно

Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, требующих проведения аккредитации:

Таблица 2.

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения	Образовательная база
31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	очная	3 года 10 мес.	Среднее общее образование
34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1год 10 мес.	Среднее общее образование

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1 год 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	заочная	4 года 10 мес.	Основное общее образование
			3 года 10 мес.	Среднее общее образование

Деятельность колледжа регламентируется локальными актами разработанными, согласованными и введенными в установленном порядке. Все локальные акты разработаны в соответствии с действующим законодательством, рассмотрены на заседаниях педагогического совета или совета колледжа, согласованы с органом студенческого самоуправления и утверждены приказом ректора.

Выводы и рекомендации:

Вывод: Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Общая информация

ПОАНО «МГТК» – это целостная образовательная система, основу которой составляет коллектив преподавателей и специалистов.

Созданная в колледже организационная структура позволяет приобщать преподавателей к управленческой деятельности через коллективное обсуждение проектов управленческих решений.

Система управления колледжем направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Согласно Уставу текущее руководство деятельностью осуществляет директор Х.Х.Алишева.

В пределах своих полномочий директор издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся.

Высшим органом управления учебным процессом является Педагогический совет колледжа, действующий в соответствии с Положением о педагогическом совете ПОАНО «МГТК». Основными задачами педагогического совета Колледжа являются:

–разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Колледжа;

–рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательного процесса;

–рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и специализаций;

–рассмотрение мер воздействия на студентов, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка;

–внесение предложений руководству Колледжа о пересдаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к итоговой аттестации, либо исключении студента из учебного заведения;

–формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями.

–анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Колледжа, способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин;

–рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и производственной (профессиональной) практики студентов, внедрению новых методов обучения.

За отчетный период Педагогическим советом рассматривались общие вопросы функционирования колледжа; координирования методической, учебной и воспитательной работы; результаты процедуры самообследования рассмотрение локальных актов. В центре внимания заседаний педагогического совета и предметно-цикловых комиссий были вопросы успеваемости, посещаемости учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов, а так же вопросы изменения образовательных отношения с обучающимися и др.

2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и учебно-методическую деятельность

Структура Колледжа предусматривает наличие административно-хозяйственных, учебных, социально-культурных подразделений. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, должностных инструкций и трудовых договоров, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

Функционирование Колледжа как единого учебно-производственного комплекса обеспечивается:

–обязательным участием основных структурных подразделений Колледжа в организации образовательного процесса;

–исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства Колледжа.

Управление образовательным процессом и жизнедеятельностью Колледжа осуществляется руководителями подразделений соответствующих направлений, назначаемых директором.

Деятельность каждого структурного подразделения осуществляется в соответствии с Положениями и должностными инструкциями руководителей подразделений.

2.3. Система студенческого самоуправления.

В колледже развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Ведется работа над совершенствованием структуры органов самоуправления Колледжа, по активизации студенческого самоуправления. Работу органов студенческого самоуправления Колледжа координирует специалист по работе с молодежью, руководствуясь локальными актами, регулирующими работу студенческого самоуправления, в том числе положениями о студенческом совете, правилами внутреннего распорядка студентов, и др.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Колледжа, которой подчиняются староста и совет самоуправления группы студентов.

Главная цель работы всех структурных подразделений колледжа – это создание условий для повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление в рамках своих функциональных направлений.

Работа всех структурных подразделений ведется в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке, и имеет свою номенклатуру дел.

Для сбора и структурирования информации в колледже широко используются технологии электронного документооборота, на основе локальной сети, электронной почты. Для поиска необходимой информации сотрудникам и студентам предоставляется доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет).
Использование справочно-правовых баз данных

«Консультант плюс», «Гарант», позволяет работать с актуальной законодательной, правовой и нормативной документацией, в том числе в сфере образования и науки.

Информация, полученная по образовательному учреждению, или предоставленная преподавателями, сотрудниками и студентами, структурируется и размещается на официальном сайте колледжа в Интернете – <https://mg-tk.ru>.

В систему управленческой документации включаются следующие направления:

1. организационно-правовая (приказы и инструктивные письма Министерства просвещения России, Минобрнауки РД, Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции);
2. распорядительная документация (выписки из приказов директора по основной деятельности и личному составу; распоряжения учебной части, приказы и распоряжения директора);

3. информационно-справочная документация (докладные и служебные записки, объяснительные, заявления, протоколы заседаний советов и комиссий колледжа и документы к ним, отчеты, акты, справки, переписка и др.);
4. учебно-организационная и учебная документация;
5. договорная документация;
6. плановая документация.

Оформление реквизитов, бланков документов, дел постоянного, временного сроков хранения, подлежащих уничтожению, ведение и учет организационно-распорядительных и иных видов документов (номенклатура дел, описи дел), формирование личного дела студента при подготовке и передачи его в архив осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях и соблюдение установленных правил и порядка работы с документами несут руководители этих подразделений.

Выводы и рекомендации:

Созданная в колледже система управления функционально соответствует статусу образовательного учреждения и позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Документационная база, регламентирующая основные направления деятельности образовательного учреждения разработана на основе типовых документов с учетом региональных условий и особенностей образовательного учреждения, утверждена в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллективных органов осуществляется на должном уровне.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки

На момент проведения самообследования Колледж на основании устава образовательного учреждения и лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку:

- по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования базового уровня;

3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов ведется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Таблица 3.

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения	Образовательная база
31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	очная	3 года 10 мес.	Среднее общее образование
34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по	бухгалтер	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1года 10 мес.	Среднее общее образование

отраслям)				
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1 год 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	заочная	4 года 10 мес.	Основное общее образование
			3 года 10 мес.	Среднее общее образование

Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО) и контингент студентов в разрезе специальностей

Таблица 4.

№/п	Наименование образовательной программы	Образовательная база приема	Число обучающихся (по курсам): очно/заочно					Адрес места реализации образовательной программы
			1	2	3	4	5	
	31.02.01 «Лечебное дело»	Среднее общее образование	2/0	2/0	6/0	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	34.02.01 «Сестринское дело»	Основное общее образование	11/0	13/0	12/0	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
3.	34.02.01 «Сестринское дело»	Среднее общее образование	1/0	3/0	5/0	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)	Основное общее образование	0/1	-	0/1	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
4.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Среднее общее образование	0/1	0/1	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Основное общее образование	5/3	0/1	0/2	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
5.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Среднее общее образование	2/1	1/0	0/1	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Основное общее образование	-	-	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
6.	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Среднее общее образование	0/0	0/1	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4

	Основное общее образование	Основное общее образование	16/4	15/1	12/3	-	-	
		Среднее общее образование	5/2	4/2	11/1	-	-	
	Итого: общее по образовательным программам	На базе <i>основного общего + среднего общего образования</i>	21/6	19/3	23/4	-	-	76

3.3. Содержание подготовки

Содержание подготовки специалистов оценивалось на основе анализа соответствия программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

Общие нормативы учебной нагрузки и ее объем по образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС СПО. Разработаны программы подготовки специалистов среднего звена, которые включают в свою структуру учебные планы, учебные графики, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, рабочие программы по всем видам производственной (профессиональной) практики (учебная, производственная (исполнительская, педагогическая), производственная (преддипломная) практики), фонд оценочных средств.

Рабочие учебные планы по реализуемым специальностям разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором ПОАНО «МГТК», согласованы с учредителем.

Объем обязательной учебной нагрузки студента не превышает 36 аудиторных часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов в год при заочной форме обучения. Максимальная нагрузка (аудиторная и внеаудиторная) не превышает 54 часов в неделю, что соответствует нормативным требованиям. Выполнение учебных планов и программ, а также нагрузка преподавателей и обучающихся контролируются заместителем директора по учебной работе (ежемесячно и в конце учебного года), а также председателями предметно-цикловых комиссий.

Качественная подготовка специалиста требует системного подхода: от начального этапа деятельности (разработка учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов и т.д.) до достижения качественного уровня подготовки специалиста в области культуры.

Реализация деятельностного и системного подходов в образовательной деятельности позволила при создании основных профессиональных образовательных программ учесть основные требования к подготовке современного специалиста в области культуры и искусства. Поэтому в каждой профессионально-образовательной программе четко сформулированы требования к знаниям и умениям студентов по конкретной дисциплине или профессиональному модулю. Достаточно серьезное внимание уделено практическим, индивидуальным занятиям по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Качество подготовки специалиста напрямую зависит от готовности студентов к самообразованию. Поэтому в каждой учебной дисциплине и междисциплинарном курсе определены темы для самостоятельной работы, литература, вопросы, формы контроля. В библиотеке и методическом кабинете колледжа предусмотрены подборки литературы и рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Теоретические знания и практические умения обучающихся закрепляются в процессе самостоятельной работы. На выполнение самостоятельной работы в рабочих программах предусмотрено, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, до 50% от времени предусмотренного на аудиторные занятия.

Формы самостоятельной работы, используемые колледжем:

- выполнение рефератов, сообщений, докладов по конкретной тематике;
- работа на персональном компьютере;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий по поиску информации, исследовательского и творческого характера;
- самостоятельное изучение учебного материала;
- социально-культурное проектирование и др.

Преподавателями колледжа разработаны методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов нацелено на усвоение обучающимися знаний, освоение умений и приобретение практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности.

4. Прием обучающихся в колледж

Формирование контингента обучаемых производится из числа лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование для очной и заочной формы обучения.

Подготовка осуществляется на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации Колледж самостоятельно разрабатывает правила приёма, которые утверждаются директором.

С 2020 года приём абитуриентов осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36.

Экзаменационные материалы для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, разрабатываются ежегодно и утверждаются в установленном порядке.

Контрольные цифры приёма утверждает Учредитель. По отчёту об итогах приемных кампаний в период с 2020 по 2022 гг. апелляций и претензий к работе приёмной комиссии не было.

Все вопросы, связанные с приемом и зачислением абитуриентов, рассматривает приемная комиссия в соответствии с федеральными законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации,

Уставом и Положением образовательного учреждения, ежегодно разрабатываемыми Правилами приема в Колледж, Положением о приемной комиссии.

Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях и иными международными договорами и межправительственными соглашениями РФ; на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранцы принимаются в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием в Колледж проводится на общедоступной основе. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

По всем остальным специальностям (31.02.01 «Лечебное дело»; 34.02.01 «Сестринское дело»), реализуемым Колледжем, установлены дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

Все оценочные листы заполняются в день прохождения вступительного испытания, подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для дальнейшей работы.

При организации приема обучающихся, Колледж ориентируется на план приема, контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения.

Анализ результатов приема абитуриентов выявил тенденцию к повышению конкурса заявлений абитуриентов и, как следствие, повышение уровня подготовки к освоению основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем

Прием абитуриентов в 2022 году проводился в соответствии с Правилами приема, утвержденными 28.02.2022 г. по колледжу.

Прием в ПОАНО «МГТК» осуществлялся на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Правилами приема в ПОАНО «МГТК» на 2022-23 год;

- Уставом колледжа.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц.

Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности образования.

При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», проводились вступительные испытания.

Прием в ПОАНО «МГТК» абитуриентов в 2022 году осуществлялся по программам среднего профессионального образования:

1) по очной форме обучения:

Таблица 5.

№п/п	Наименование специальности	Код специальности	Прием, чел.	
			На базе основного	На базе среднего
1	Лечебное дело	31.02.01		1
2	Сестринское дело	34.02.01	12	3
3	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	6	2
4	Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01		
5	Преподавание в начальных классах	44.02.02		

2)по заочной форме обучения:

Таблица 6.

№ п/п	Наименование специальности	Код специальности	Прием, чел.	
			На базе основного	На базе среднего
1	Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	1	1
2	Право и организация СО	40.02.01	4	1
3	Преподавание в начальных классах	44.02.02		

Вся информация о приеме в колледж полностью открыта, работа приемной комиссии прозрачна для поступающих и родителей.

На очную форму обучения по ППССЗ фактическое поступление составило 24, заочную форму 7 человек, все за счет физических или юридических лиц.

Средний балл аттестата при поступлении составил 3,8.

Выводы: правила приема обучающихся в колледж соответствуют порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом от 23.01.2014 г. № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещены на официальном сайте колледжа, а также на стендах приемной комиссии.

Издание приказов о зачислении в колледж и размещение на официальном сайте колледжа осуществлялось своевременно.

5. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

5.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Библиотека является структурным подразделением ПОАНО «МГТК», обеспечивающей литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в колледже. Задачами библиотеки являются:

1. Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
 2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.
 3. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Повышение качества обслуживания читателей на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
 4. Воспитание информационной культуры, обучение рационального пользования библиотекой, справочно-информационными ресурсами; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информацией.
- Фонд учебной литературы формируется с учетом требований ФГОС СПО по специальностям и видам подготовки, рекомендаций Министерства образования и науки РФ, заявок предметно-цикловых комиссий.

Состояние библиотечного фонда

Таблица 7.

Общая площадь библиотек и с читальными залами (кв.м)	Количество посадочных мест в читальном зале	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления за 3 года
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю колледжа		Новые поступления за 3 года		
			Отечеств.	Иностр.	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований	
1	2	3	4		6	7	8
70	14						

Книжный фонд библиотеки постоянно пополняется и обновляется и соответствует современным требованиям

Таблица 8

Наименование	Экземпляров
Всего	29800
В том числе: учебной	3350
Из них:	
Учебники и учебные пособия	620
Художественная литература	2500
Прочая (электронные и аудиовизуальные материалы)	1272

В библиотеке колледжа зарегистрировано на начало 2022-2023 учебного года 88 читателей, обслуживанием которых занимается ведущий библиотекарь. Регулярно в начале учебного года проводится перерегистрация читателей в соответствии с переводными приказами. Для студентов 1 курса оформляются читательские формуляры. Запись в библиотеку осуществляется на основании студенческого билета и паспорта.

Кроме учебной и учебно-методической литературы, библиотека колледжа получает периодические издания, в числе которых специализированные издания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, в том числе:

- Молодежная газета;
- Охрана труда и ТБ;
- специальные журналы.

Так-же **ПОАНО «МГТК»** заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью Компанией «Ай Пи Ар Медиа» №10299/23К от 18.04.2023 г., по предоставлению права доступа к Электронной библиотечной системе (ЭБС) **IPR BOOKS**. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности 10 февраля 2022 г. Свидетельство о государственной регистрации № 2022620333.

IPR BOOKS - электронно-библиотечная система, которая входит в тройку лидеров отечественных полнотекстовых баз данных учебной и научной литературы.

IPR SMART - система нового поколения, которая представляет собой полноценную цифровую библиотеку.

Система сама изучает запросы читателей, обеспечивают студентов и преподавателей круглосуточным доступом к литературе по всем областям знаний, имеет контент и инструменты, позволяющие выстраивать индивидуальные образовательные траектории, осваивать новые компетенции, гибко формировать рабочие программы и списки литературы, использовать искусственный интеллект для работы пользователей в системе.

Еще одним главным трендом для цифровых библиотек стало изменение подходов к интеграции в электронную информационную среду колледжа. Работа в мобильных приложениях постепенно заменяет веб-ресурсы, поэтому студент или преподаватель может авторизоваться из любой системы колледжа и сразу читать издания. Контент постоянно обновляется, максимальное внимание при отборе новинок на новые дисциплины и цифровые компетенции, внедряемые во все образовательные программы, инструменты для реализации цифровой трансформации образования.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированным учебной и учебно-методической литературы, а также к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким электронным образовательным ресурсам, как ЭБС

Электронная библиотечная система IPR books – это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В IPR books реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования IPR books, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. Находясь в электронной библиотеки вы получаете доступ к тысячам наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний.

Электронно-библиотечная система IPR books предоставляет круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Каталог образовательной и художественной литературы ориентирован на широкую пользовательскую аудиторию, заинтересованную в высококачественных и полных источниках научной и учебной информации, повышении культурного, образовательного и профессионального уровня.

ЭБС» - это универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий, которая предоставляет доступ к электронным информационным ресурсам – научным журналам, газетам, печатным периодическим изданиям, диссертациям, к электронным архивам журналов.

Разрешается копирование отдельных статей и других фрагментов документов, для использования в учебных и исследовательских целях. С помощью логина и пароля разрешается вход из любой точки, где имеется выход в сеть Интернет.

В библиотеке регулярно экспонируются книжно-иллюстративные выставки: «Новые поступления», «Люблю тебя Дагестан», тематические выставки, посвящённые знаменательным датам и выдающимся личностям. За отчетный период были подготовлены и оформлены 3 книжно-иллюстрированные выставки.

Библиотека колледжа имеет необходимый минимум учебной и учебно-методической литературы предусмотренный ФГОС СПО для реализации основных профессиональных образовательных программ.

Статистические данные Формирование библиотечного фонда на 2022 год

Таблица 9.

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе студентам
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда – всего	01	0	28	29772	132	108
из него литература:						
учебная	02	0	28	22371		
в том числе обязательная	03	0	0	21572		
учебно-методическая	04	0	0	3563		
в том числе обязательная	05	0	0	3235		
художественная	06	-		2500		
печатные документы	07	0	0	27960		
электронные издания	08	-	-	568		
аудиовизуальные материалы	09	-	-	1272		

5.2. Программно-информационное обеспечение

При реализации основных профессиональных образовательных программ преподаватели используют технические средства обучения, такие как ПК, проектор, миди-клавиатура, аудио и видео аппаратуру и другое оборудование, применение которого необходимо для формирования общих и профессиональных компетенций. Каждый студент имеет свободный доступ в Интернет в круглосуточном режиме.

Программно-информационное обеспечение, используемое в учебном процессе колледжа, включает в себя программы общего пользования (Windows, MS и т.д.), справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант».

Много внимания в колледже уделяется информационным технологиям реализации учебных программ по дисциплинам. Широко используется аудио и видеотехника.

В информационном фонде представлены видеокассеты, CD-ROM, в т. ч. учебные и учебно-методические пособия, энциклопедии, рабочие учебные программы дисциплин. В учебном процессе используются электронные презентации.

Преподаватели колледжа используют электронные версии учебно-методических комплексов, что свидетельствует о развитии компьютерной базы колледжа и активном внедрении информационных технологий в учебный процесс. Здесь главным инструментом становятся рабочие программы дисциплин, которые придают образовательному процессу определенный системный характер, развивают и конкретизируют содержание учебной программы во всех видах занятий и СРС, увязывают с ней комплекс учебно-методического сопровождения. В настоящее время завершена разработка новых рабочих программ по большинству основных дисциплин, что позволяет перейти к следующему, более высокому уровню организации учебного процесса – моделированию и прогнозированию.

Информационные ресурсы учебного заведения включают в себя:

–Рабочие учебные программы (Учебно-методические комплексы) по дисциплинам и профессиональным модулям;

–Информационные базы данных «Рабочие программы, Календарно-тематические планы по дисциплинам», «Курсовые работы»;

–Информационно-методические материалы по инновационным технологиям обучения, информация о новых поступлениях в фонд библиотеки, информационные сообщения о научных конференциях;

–Тестовые задания контрольных срезов знаний студентов.

Студенты ежегодно принимают участие в международной Интернет – олимпиаде «Дорога знаний». Преподаватели являются участниками Интернет-конференций различных уровней.

Настоящее время разрабатывается система компьютерной оценки знаний обучающихся в период проведения контрольных срезов знаний.

2019 году открыт официальный сайт ПОАНО «МГТК» <https://MG-TK.ru>, который является информационной площадкой для всех пользователей. На сайте размещается вся необходимая для обучающихся и преподавателей информация, в том числе расписание занятий, информация о новых поступлениях учебной литературы и периодических изданий в библиотеку колледжа, методические рекомендации фото и видео материалы или ссылки на них. Структура и содержание сайта соответствуют статье 29 Федерального от 29 декабря 2012 года

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Собственные учебно-методические материалы в числе основных направлений деятельности педагогического коллектива научно-методическая деятельность, которая включает в себя:

- программно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ГОС (ФГОС) СПО по всем специальностям;
- повышение профессионального мастерства преподавателей (повышение квалификации, творческие отчёты, участие в методических семинарах);
- совершенствование форм обучения, направленных на теоретическую и практическую подготовку студентов;
- активизация научно-исследовательской и практической деятельности как преподавателей, так и студентов;
- обобщение опыта методической работы преподавателей (выступления с докладами, подготовка научно-методических работ, участие в научно-практических конференциях);
- обмен опытом с преподавателями СПО;
- разработка и введение в образовательный процесс учебно-методических материалов.

Выводы и рекомендации:

Структура программ среднего профессионального образования, реализуемая в колледже является эффективной, направленной на региональные нужды и полностью соответствует контрольным нормативам приема, лицензионным и аккредитационным требованиям.

Содержание образовательных программ, разработанных педагогическим коллективом колледжа, в полной мере соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО. Содержание подготовки выпускников и общие требования к образованности выпускника, требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам и профессиональным модулям, требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы выдержаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательный процесс в необходимой мере обеспечен информационно-библиотечными ресурсами, в том числе электронными, доступ к которым осуществляется посредством сети Интернет.

Для более успешного ведения образовательного процесса необходимо активизировать работу педагогического коллектива по изданию и публикации собственных учебно-методических материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, и вывести на уровень публикаций в научно-методических сборниках. Так же необходимо систематическое обновление библиотечных фондов.

Раздел 6. Качество подготовки специалистов

Качество знаний

Степень подготовленности обучающихся к выполнению требований ФГОС.

В колледже действует система контроля качества подготовки выпускников. Оценка качества подготовки начинается на этапе оценки уровня знаний абитуриента, студента первого года обучения перед началом изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Промежуточный контроль обеспечивается за счет промежуточных аттестаций, оценки выполнения курсовых работ, промежуточного тестового контроля, контрольных срезов знаний и др. Итоговый контроль служит для оценки приобретенных знаний по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам при государственной итоговой аттестации.

Качество подготовки специалистов оценивается по:

- уровню требований при конкурсном отборе абитуриентов;
- уровню требований в ходе текущего контроля знаний студентов;
- результатам текущего контроля уровня сформированности профессиональных умений студентов;
- уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов;
- результатам экзаменов в период промежуточной аттестации;
- результатам проведения контрольных срезов знаний студентов;
- степени усвоения студентами программного материала;
- результатам итоговых аттестаций выпускников;
- итогам анализа отчетов председателей итоговых аттестационных комиссий.

Внутренняя система контроля качества строится на основании следующих локальных актов и документов:

- Правила приема в Колледж;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о Государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов;
- Экзаменационные ведомости групп и зачетные книжки студентов.

Общее руководство системой контроля качества подготовки осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий;

В колледже сложились и применяются следующие виды контроля хода и качества теоретического и производственного обучения:

- текущий контроль – проводится систематически с целью установления правильности понимания студентами учебного материала и уровней овладения (состоит из входного, оперативного и рубежного контроля);
- промежуточная аттестация – проводится по окончании курса, завершения:
- изучения дисциплины, с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программ (состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу);
- государственная итоговая аттестация – проводится по окончании ступени обучения, курса, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- семестровая оценка (контрольная работа).

Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

Число экзаменов, проводимых в учебном году, составляет не более 8-ми; зачетов, в том числе дифференцированных, не более 10-ти.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- сформированности профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Система контроля качества подготовки включает в себя проведение контрольных срезов знаний обучающихся. Контрольный срез знаний так же относится к текущему контролю знаний студентов колледжа и проводится 2 раза в год в середине учебных семестров.

Необходимость проведения контрольных срезов определяется:

- по плану подготовки колледжа к самообследованию;
- другими условиями: по вновь открытым в колледже специальностям, подготовкой материалов к аттестации преподавателя и пр.

Контрольные срезы проводятся на основе ФГОС СПО:

- период самообследования контрольные срезы знаний были проведены по всем специальностям на всех курсах.

Одним из показателей качества освоения обучающимися дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ОП, является участие обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях различных уровней.

Государственная итоговая аттестация

Важным заключительным этапом в оценке качества подготовки специалистов является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в соответствии с Положением о ГИА и Программами ГИА, утвержденными директором колледжа в установленном порядке.

Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) устанавливает соответствие уровня и качества подготовки специалистов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и дополнительным требованиям, разработанным в Колледже по каждой специальности.

Программы ГИА разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются ректором.

Все программы ГИА в обязательном порядке проходят процедуру согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий и представителями работодателя.

По каждой специальности и направлению подготовки в колледже ежегодно создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Выводы и рекомендации:

При самообследовании установлено, что прием в колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила приема в колледж включают все необходимые требования в соответствии с Приказами Минобрнауки России.

Содержание основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО.

Условия реализации ОП СПО подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.

7. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Главной задачей кадровой политики колледжа является создание высокорезультативного и высокопрофессионального, сплоченного и ответственного коллектива, способного гибко реагировать на изменения внешней и внутренней среды с

целью обеспечения эффективной деятельности с максимальным удовлетворением ожиданий потребителей. Направления кадровой политики колледжа:

- Совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов;

- Повышение квалификации педагогическими работниками;
- Использование современных технологий;
- Осуществление обмена опытом работы и его распространение;

Развитие и повышение квалификации педагогических работников рассматривается как основной ресурс для преобразования деятельности колледжа, появления в ней творческих инициатив, активного включения в исследовательские, инновационные проекты, профессиональные конкурсы. Развитие общих и формирование профессиональных компетенций у выпускников колледжа, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда, невозможно без обеспечения образовательного процесса высококвалифицированными штатными педагогическими работниками и с привлечением ведущих специалистов практического здравоохранения.

Кадровый потенциал образовательной организации на 01.01.2023г.

Администрация колледжа уделяет внимание тщательному подбору педагогических работников по внешнему совместительству. Доля преподавателей из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) в составе преподавателей профильных дисциплин по итогам 2022 года составляет:

Таблица 10.

31.02.01 Лечебное дело	51%
34.02.01 Сестринское дело	48%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	34%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	70%
44.02.02 Преподавание в начальных классах	42%

На учебный год был утвержден список резерва педагогических работников по совмещению, привлекаемых к педагогической деятельности с учетом их взаимозаменяемости.

Специалисты медицинских организаций привлекаются в качестве председателей комиссий для приема квалификационных экзаменов, в качестве руководителей и рецензентов дипломных работ студентов, а также для согласования методической документации. В колледже активно проводится поиск новых подходов, стимулирующих профессионально-образовательное развитие кадров, предоставляющих преподавателям возможность для их профессионального роста, одним из таких способов является аттестация педагогических работников.

В колледже по состоянию на 01.01.2023 года 6% преподавателей имеют ученые степени и звания. В составе коллектива колледжа трудятся работники, имеющие почетные звания, отраслевые и государственные награды.

В колледже осуществляется планомерное повышение квалификации преподавателей,

административно-управленческого персонала и сотрудников по различным направлениям: психология и педагогика, информационные технологии, инновационные методы обучения, современный образовательный менеджмент. В колледже рассматриваются две системы повышения квалификации: внутренняя и внешняя.

Внешнее повышение квалификации осуществляется через организацию прохождения курсов повышения квалификации с получением свидетельства профильных ВУЗов, в организациях дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации организуется согласно плану повышения квалификации педагогических работников колледжа.

Для преподавателей ежегодно составляется годовой план-график по повышению квалификации. План повышения квалификации на отчетный период выполнен на 100%.

Кадровое обеспечение реализуемых ППСЗ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

В качестве повышения квалификации рассматривается посещение и участие преподавателей в работе семинаров и конференций республиканского, российского и международного уровней.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в работе методических объединений.

Повышение квалификации педагогов колледжа

Таблица 11.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Период обучения	Вид обучения Количество часов	Наименование учебного заведения	Наименование программы переподготовки/курсов повышения квалификации	Вид, номер и дата документа об образовании
1.	Абдулжапарова Джамия Абакаровна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503801 Регистрационный номер 125310 Дата выдачи 04.02.2023
2.	Акаева Атикат Бексолтановна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503800 Регистрационный номер 125309 Дата выдачи 04.02.2023
3.	Алиева Патима Магомедовна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных	Удостоверение о повышении квалификации

	a		программе в объеме 36 часов	«Луч знаний»	модулей в СПО	180003503799 Регистрационный номер 125308 Дата выдачи 04.02.2023
4.	Алирзаев Зумрудин Кадирович	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503798 Регистрационный номер 125307 Дата выдачи 04.02.2023
5.	Амирова Саимат Ашурбековн а	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503797 Регистрационный номер 125306 Дата выдачи 04.02.2023
6.	Асадова Бажиханум Магомедовн а	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания иностраных языков в профессиональном образовании: английский, немецкий, французский	Удостоверение о повышении квалификации 180003503796 Регистрационный номер 125305 Дата выдачи 04.02.2023
7.	Аскендеров Расим Даниялович	с 18.04.2022 по 23.04.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	АНО ДПО «Образовательн ый центр Спектр»	Дистанционное обучение как современный формат преподавания	Удостоверение о повышении квалификации 05040001166 Регистрационный номер 405 Дата выдачи 23.04.2022
8.	Ахмеднабие ва Нина Хайбулаевна	с 16.11.2020 по 27.11.2020	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 72 часов	Дагестанский государственный институт	Современные образовательные технологии	Удостоверение о повышении квалификации 052411219355 Регистрационный номер 021-11/2020

						Дата выдачи 27.11.2020
9.	Бексолтанов Хизри Бексолтанович	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503783 Регистрационный номер 125292 Дата выдачи 04.02.2023
10.	Бексолтанова Джаврият Бексолтановна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503794 Регистрационный номер 125303 Дата выдачи 04.02.2023
11.	Бутаева Джамиля Магомедовна	с 18.04.2022 по 23.04.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	АНО ДПО «Образовательный центр Спектр»	Дистанционное обучение как современный формат преподавания	Удостоверение о повышении квалификации 05040001164 Регистрационный номер 403 Дата выдачи 23.04.2022
12.	Гусейнова Зульфия Магомедганапиевна	с 21 мая 2021 по 25 мая 2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Химия» в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180002676344 Регистрационный номер 53332 Дата выдачи 25.05.2021
13.	Дациева Рукият Бексолтановна	с 21 мая 2021 по 27 мая 2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность	Удостоверение о повышении квалификации 180002602283 Регистрационный номер 58729 Дата выдачи 27.05.2021

14.	Дибиргаджиев Гаджимурад Абдулбасирович	Повышение квалификации запланировано на апрель-май 2023 года				
15.	Дибирова Гулишат Абдулхамидовна	с 21 мая 2021 по 24 мая 2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях реализации ФГОС	Удостоверение о повышении квалификации 180002596830 Регистрационный номер 53276 Дата выдачи 24.05.2021
16.	Кебедгаджиева Риязат Магомедовна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503793 Регистрационный номер 125302 Дата выдачи 04.02.2023
17.	Магомедова Аминат Алиевна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Организация и методическое обеспечение процессов физкультурной и спортивной деятельности в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	Удостоверение о повышении квалификации 180003504203 Регистрационный номер 125712 Дата выдачи 04.02.2023
18.	Маматханов Шамиль Каримулаевич	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503792 Регистрационный номер 125301 Дата выдачи 04.02.2023
19.	Микаилова Марьям Магомедовна	с 16.08.2021 по 04.09.2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 108 часов	АНО ДПО «Институт профессионального образования»	Реализация ФГОС начального общего образования (с правом ведения ИЗО, музыки и технологии)	достоверение о повышении квалификации 052414666696 Регистрационный номер 290 Дата выдачи 06.09.2021

20.	МугадоваР азият Ризвановна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503791 Регистрационный номер 125300 Дата выдачи 04.02.2023
21.	Мирзабегова Анжела Магомедхаб ибовна	Повышение квалификации запланировано на апрель-май 2023 года				
22.	Одаманова Мадина Мусаевна	с 1.11.2021 по 28.11.2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 108 часов	ЧУДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации – Академия «Каспий»	Реализация ФГОС на уроках русского языка и литературы в общеобразовательн ых организациях и организациях СПО	Удостоверение о повышении квалификации ПК 009075 Регистрационный номер СЗ 21221 Дата выдачи 29.11.2021
23.	Рабаданова Анжела Ибрагимовна	с 13.07.2022 по 27.07.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ГБУ ДПО РД Дагестанский институт развития образования ДИРО	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Удостоверение о повышении квалификации 04 088460 Регистрационный номер 457206 Дата выдачи 27.07.2022
24.	Рамазанова Сарижат Рамазановна	с 21 мая 2021 по 24 мая 2021	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Информатика и ИТК: теория и методика преподавания в образовательной организации	Удостоверение о повышении квалификации 180002596798 Регистрационный номер 53244 Дата выдачи 24.05.2021
25.	Рахманова Рамила Рагифкызы	Повышение квалификации запланировано на апрель-май 2023 года				
26.	Сайдова Умахайбат Мусаевна	с 30.07.2020 по 25.08.2020	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 144 часа	ООО ДПО «Университет профессиональн ых стандартов»	Актуальные вопросы детской гинекологии	Удостоверение о повышении квалификации 772412353373 Регистрационный номер УПК2808 Дата выдачи

						25.08.2020
27.	Салаватова Нургаят Садрутдиновна	с 18.04.2022 по 23.04.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	АНО ДПО «Образовательный центр Спектр»	Дистанционное обучение как современный формат преподавания	Удостоверение о повышении квалификации 05040001163 Регистрационный номер 402 Дата выдачи 23.04.2022
28.	Самедова Фариза Алиевна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503790 Регистрационный номер 125299 Дата выдачи 04.02.2023
29.	Усарова Эльмира Ибрагимовна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Составление и использование педагогических тестов при обучении биологии	Удостоверение о повышении квалификации 180003503789 Регистрационный номер 125298 Дата выдачи 04.02.2023
30.	Устарбекова Диана Арсеновна	с 1.02.2023 по 4.02.2023	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180003503788 Регистрационный номер 125297 Дата выдачи 04.02.2023
31.	Хайбулаева Сакинат Магомеднурievна	с 18.04.2022 по 23.04.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	АНО ДПО «Образовательный центр Спектр»	Дистанционное обучение как современный формат преподавания	Удостоверение о повышении квалификации 050400011067 Регистрационный номер 422 Дата выдачи 23.04.2022

32.	Чилилова Патимат Патаховна	с 21 мая 2021 по 24 мая 2021	Обучение по дополнительный профессиональной программе в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО	Удостоверение о повышении квалификации 180002596819 Регистрационный номер 53265 Дата выдачи 24.05.2021
33.	Шукуров Ахмед Русланбеков ич	с 18.04.2022 по 23.04.2022	Обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов	АНО ДПО «Образовательн ый центр Спектр»	Дистанционное обучение как современный формат преподавания	Удостоверение о повышении квалификации 050400011062 Регистрационный номер 401 Дата выдачи 23.04.2022

Внутренняя система повышения квалификации:

Заместитель директора по УМР совместно с методистами учебной части знакомит вновь принятых преподавателей с нормативно-правовой базой ведения образовательного процесса, правилами оформления и заполнения учебной документации, традициями колледжа, рассматривает вопросы применения современных образовательных технологий, работу педагогического коллектива над формированием УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, оказывает методическую помощь преподавателям в создании методических материалов, в разработке электронных изданий, активизирует работу по изучению и обобщению педагогического опыта преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

Библиотека колледжа информирует преподавателей о всех доступных для них источниках информации не только по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), но и о периодических изданиях педагогической, медицинской, экономической и юридической направленности.

Вывод: Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими работниками, отвечающими требованиям ФГОС СПО и действующего законодательства.

8. Материально-техническая база

Для ведения образовательной деятельности Колледж располагает тремя зданиями, которые находятся в собственности Учредителя и расположены на улице Комарова,4.

Все здания оборудованы современной противопожарной и охранной сигнализацией, системой оповещения и соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим

правилам и нормам противопожарной охраны, на что получены соответствующие заключения контролирующих органов.

Во всех зданиях ведется учет тепловой энергии. Установлены теплосчетчики, заключен договор на обслуживание. Установлены водомеры. Ежегодно проводится работа по подготовке систем отопления к зиме, выполняются летние ремонтные работы систем отопления. Разработан проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), согласованный с Ростехнадзором и получен лимит. Подготовлены планы эвакуации на все три здания и жилые комнаты. В рамках проведения противопожарных мероприятий приобретены ГДЗК (газодымозамедляющий комплект), приобретены огнетушители, заменены пожарные ящики и рукава.

Обновлены все инструкции по технике безопасности для всех студентов и работающих в колледже.

Специализированные кабинеты и технические средства, задействованные в учебном процессе, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Для реализации требований ФГОС СПО к физическому воспитанию обучающихся колледж располагает спортивным залом, спортивно-тренажерным залом, спортивной площадкой с баскетбольными щитами и волейбольной сеткой и элементами полосы препятствий.

Для проведения занятий используется мультимедийные проекторы с сетевым и серверным оборудованием.

Медицинское обслуживание несовершеннолетних студентов колледжа осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи г. Махачкала на основе Договора о совместной деятельности от 10.09.2020г., а медицинское обслуживание преподавателей Колледжа – основе Договора на оказание услуг по медицинскому обслуживанию между ООО «Здоровая семья» и ПОАНО «МГТК» от 01.01.2023 г. Ежегодно проводится флюорографическое, стоматологическое обследование студентов и сотрудников колледжа. В перечень оказываемых медицинских услуг входит: диспансеризация студентов, преподавателей и сотрудников; комплексный профилактический медицинский осмотр студентов 1-го курса; оказание медицинской помощи при заболеваниях или получении травмы; проведение профилактических прививок; функциональная диагностика. В целом медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников колледжа находится на достаточном уровне. Все студенты колледжа обеспечены медицинскими полисами, а преподаватели – Медицинскими книжками.

Таблица 12.

Наличие и использование площадей в ПОАНО МГТК на 01.04.2022 г.

№/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв.м)	Собственность или иное вещное право(оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества
1	2	3	4	5
	367009 г.Махачкала ул.Комарова,д.4	Учебно-лабораторные и административные помещения 2114кв.м., в том числе Учебная 2114 кв.м	Безвозмездное пользование	ПОАНО «МГТК»
	г.Махачкала ул.Магомедтагирова 39А	Помещения для занятия физической культурой и спортом-223 кв.м	Безвозмездное пользование	Спортивный зал УВО «Институт финансов и прав
Всего		2337		
	1 Этаж	Хозяйственный отдел Гардероб Лаборатории Вестибюль Приемная комиссия Аудитория для семинаров, практических занятий Лекционный зал Столовая Тренажерный зал		2 1 3 3 1 8 1 1 1
	2 этаж	Компьютерный класс Аудитории для семинаров, практических занятий Лекционный зал Лингафонный кабинет Кабинеты Лаборатории Библиотека Медицинский кабинет		2 7 1 1 4 2 1 1
	3 этаж	Мультимедийный класс-Компьютер, проектор экран, колонки, микрофон,		1

	усилитель		
	Аудитории для семинаров, практических занятий		6
	Администрация		5
	Лекционный зал, микрофон.усилитель. колонки, проектор, экран. ноутбук		1
	Лаборатории		6
	Отдел кадров. Бухгалтерия. Учебная часть		4
	Аудитория		1
	Профильный кабинет		4
	Кабинет БЖ		1
	Кабинет экономики и управления		1
	Кабинет для научно-исследовательской работы студентов		1
	Профильный кабинет		3
	Аудитории		2
	Лаборатории		6
	Компьютерный класс		1

На одного обучающегося академии приходится 11.07 кв.м. учебно-лабораторных зданий. Каждый структурное образовательное подразделение имеют свою учебно-лабораторную базу и хозяйственно-бытовую инфраструктуру. Хотя корпуса новые, каждый год проводится их текущий ремонт. Учебные корпуса колледжа оснащены современной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения.

Выводы:

С целью оптимизации использования учебных площадей объединены лаборатории и профильные кабинеты, при работе в которых возможно использование однотипного оборудования и аппаратуры. Всего в образовательном процессе в ПО АНО МГТК задействовано 18 учебных профильных кабинетов (не включая кабинеты универсального применения и актовый зал).

Перечень учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС.

Оборудованиеиоснащениеучебныхкабинетовилабораторийоптимальнодостаточноедля ведения образовательного процесса.

В течение учебного года регулярно приобретаются учебные фантомы, муляжи и приборы для демонстрации и обучения в условиях максимально приближенных к практической деятельности.

9. Внутренняя система оценки качества образования

Для обеспечения профессиональной и стабильной работы колледжа помимо внешней оценки качества образования требуется проведение актуализации внутренних механизмов гарантии качества образования.

Главной целью является обеспечение подготовки конкурентоспособных и профессионально-мобильных специалистов среднего профессионального образования. С

этой целью в колледже функционирует система мониторинга качества образования, включающая:

- разработку предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- проведение планового мониторинга качества образовательного процесса;
- осуществление экспертизы состояния учебно-методической документации;
- обобщение новейшего опыта организации учебного процесса, научно – методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- участие в организации и проведении совещаний, советов, заседаний по обучению педагогического состава колледжа.

Основными задачами в области качества являются:

- мониторинг измерений качества образования;
- мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- консультирование преподавателей и руководителей структурных подразделений по вопросам мониторинга качества образования;
- мотивация преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования.

Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество преподавания;
- качество образовательных программ и учебно-методических материалов;
- качество материально-технической базы и информационно-образовательной среды;
- качество научно-педагогических кадров. *Методы внутриколледжного контроля:*
- посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий и пр.;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных уровнях;
- анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, доводятся до сведения преподавателей.

По результатам анализа внутренней оценки оформляются аналитические справки. Результаты опросов родителей (законных представителей) обучающихся об удовлетворенности качеством образования, педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного в рамках реализации образовательной программы представлены в виде ссылки на соответствующий документ в приложении №2 к настоящему отчету.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур и оценочных процедур, обеспечивающих на

единой основе внутреннюю оценку качества образования. Результаты внутренней оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Колледжа.

10. Воспитательная работа

Воспитательная система в отчетный период была ориентирована на реализацию нормативных документов федерального, регионального и локального значения согласно списку:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2030г.

Подпрограмма 1. «Развитие профессионального образования» п.п. 1.8. «Опережающее развитие научной, культурной и спортивной составляющей профессионального образования». Подпрограмма 4. «Вовлечение молодежи в социальную практику».

5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.

Для организации образовательной деятельности, а также воспитательной и социальной работы в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами утверждены локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности колледжа.

Целью воспитательной работы Колледжа является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;
- совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;
- приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;

- создать условия для выстраивания системы воспитания в Колледже на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;

- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;

- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Колледже;

- развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, Колледж сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего квалифицированного рабочего и специалиста в рамках социокультурной среды:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;

- уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;
формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Гражданско-патриотическое, правовое воспитание. Воспитание гражданина, патриота – наиболее актуальное направление воспитательной работы. Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры в основном осуществляется на предметах гуманитарного цикла. Немаловажную роль в решении данных задач играет развитие студенческого самоуправления, участие в гражданских акциях и проектах разного уровня.

Ключевым направлением воспитательной работы со студентами является формирование законопослушного поведения, которое является стержнем развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Именно поэтому в рамках правового воспитания система работы начинает выстраиваться сразу на первом курсе.

На протяжении первых месяцев обучения разворачивается интенсивная превентивная и профилактическая работа против возможного асоциального, противоправного поведения студентов. В обобщенном виде основные направления гражданско-патриотического, правового воспитания студентов складываются из следующих элементов:

ознакомление студентов с основными локальными нормативными документами; систематическое консультирование по данным вопросам заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом колледжа, педагогами-психологами, классными руководителями;

правовое просвещение студентов по широкому кругу вопросов в формате классных часов, просмотров видеofilьмов с дальнейшим их обсуждением, приглашением специалистов правоохранительной системы;

стимулирование социальной активности, инициативы, самостоятельности и самодеятельности студенческой молодежи; развитие и совершенствование деятельности студенческих объединений, клубного движения;

развитие навыков диалогового общения, продуктивного сотрудничества и межличностного взаимодействия, в том числе в формате проведения психологических тренингов;

содействие проявлениям гражданской активности студентов; информирование студентов о мероприятиях, проводимых в городе, республике;

воспитание патриотических чувств; приобщение к культурным и историческим ценностям, процессам сохранения природы, через различные формы конкретной деятельности (волонтерское движение, общеколледжные мероприятия, традиции колледжа и группы);

включение студентов в творческую деятельность: художественная самодеятельность, праздники, спортивные игры, соревнования, фестивали и конкурсы.

Духовно-нравственное воспитание (Нравственно-этическое воспитание).

Нравственно-эстетическое воспитание направлено на:

формирование нравственности личности как меры усвоения ею общечеловеческих ценностей;

осознание студентами истины добра, справедливости, свободы совести, чести, и воспитанности благородства, честности, порядочности, справедливости и ответственности;

развитие социального оптимизма, готовности и способности к социально ответственному поведению и деятельности в обществе.

Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание).

Физическое и духовное здоровье личности в настоящее время влияет на качество жизни отдельного человека. Физическое воспитание, являясь массовым средством активизации учебной и воспитательной деятельности студентов, направлено на:

всестороннее развитие физических и духовных сил, повышение работоспособности, творческой активности будущих квалифицированных рабочих;

воспитание морально-волевых качеств, вовлечение студенческой молодежи в массовую спортивную работу;

внедрение физической культуры и спорта в быт студентов, пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

Развитие профессионального и социокультурного потенциала студентов. В рамках данного направления студенты вовлекаются в соорганизацию и со-управление в поле воспитательного пространства колледжа (студенческое самоуправление, организация объектов культуросозидательной деятельности, сотрудничество со студентами других образовательных учреждений). Оптимизация социально-значимой деятельности студентов, посредством развития социальных компетенций. Оно предусматривает интерактивные формы проведения занятий, вовлечение студентов в коллективные традиционные мероприятия, студенческие сообщества, службы, объединения, спортивные секции и др.).

Заключение

Рассмотрев материалы самообследования колледжа, проведя внутреннюю экспертизу его деятельности, комиссия пришла к следующим выводам:

Колледж имеет весь перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации.

Созданная в колледже система управления функционально соответствует статусу учебного заведения и позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом колледжа, организация учебного процесса в полной мере соответствуют требованиям ФГОС СПО. Колледж обладает необходимым минимумом информационно-библиотечных ресурсов.

Содержание основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Условия реализации ОП СПО подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.

Преподавательский состав колледжа способен в полном объеме реализовать требования ФГОС СПО. Материально-техническая база колледжа соответствует минимальным требованиям ФГОС СПО.

Общие рекомендации

Самообследование выявило некоторые проблемы, требующие решения в кратчайшие сроки, в их числе:

–наблюдается некоторое снижение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ СПО;

–наблюдается снижение показателей публикации методических работ преподавателей;

–недостаточная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой, изданной за последние пять лет;

–отсутствие некоторых элементов материально-технической базы и др.

Устранение недостатков выявленных в ходе проведенного самообследования ПОАНО «МГТК».

По итогам самообследования, проводимого колледжем по состоянию на 01.04.2023 г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» были выявлены следующие недостатки:

1. некоторое снижение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ СПО;

2. снижение качественных показателей по результатам промежуточной аттестации, в том числе результатов контрольных срезов, что в свою очередь свидетельствуют о снижении качества преподавания и обеспеченности образовательного процесса учебно-методической базой;

3. отсутствие некоторых элементов материально-технической базы и др.

С целью устранения недостатков был проведен ряд мероприятий:

1. создана комиссия по профориентационной работе, основной целью которой является информирование выпускников школ Республики Дагестан (РД), привлечение талантливой и мотивированной на обучение молодежи;

2. произведена корректировка рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, пополнен фонд учебно-методических материалов.

**Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)
С изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	76 человек
1.2.1	По очной форме обучения	63 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	13 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	23 человек
1.5	Утратил силу	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей	0 человек/%

	численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	33/86 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	33/100 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.11.1	Высшая	0 человек/%
1.11.2	Первая	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	33/100 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2896,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%

3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2281 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,5 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2/2,6 человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек
4.3.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными	человек

	дефектами (два и более нарушений)	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.3.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек
4.4.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.4.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.5.1	по очной форме обучения	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек

	нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.5.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек
4.6.1	по очной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.6.3	по заочной форме обучения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2/6 человек/%

Информация о результатах опросов

Информация о результатах опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного в рамках реализации образовательной программы

Образовательная программа	Ссылка на отчет
31.02.01 «Лечебное дело»	https://docs.google.com/document/d/1euCDV7a-Cam_5IGIOBVH27AoJHW6nRT6AVtlk1NPffs/edit?usp=sharing
34.02.01 «Сестринское дело»	https://docs.google.com/document/d/1Y-zr2oXjrcS_cQTUMuRG5kgfWspV6KC8iQ_Y5WCJACk/edit?usp=sharing
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	https://docs.google.com/document/d/1mN6czvnhKmEy0V83eh7jiNYd3tQ5uD6Po3CXe-ZxGBY/edit?usp=sharing
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	https://docs.google.com/document/d/1tdHkTNDzcpiwssbinh-YjbmYVTUeNEdcOqR0-GvG5Ic/edit?usp=sharing
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	https://docs.google.com/document/d/1uBFDHXtMJbXBNCgzzdz4HBF0ph9dbSI7PL5i5DWIIO0/edit?usp=sharing

Информация о результатах опросов родителей (законных представителей) обучающихся об удовлетворенности качеством образования

<https://docs.google.com/document/d/136crRxuQQX98nMRpAofe4beZAeX16vasNk6QHoRaQM4/edit?usp=sharing>

Информация о результатах опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

Образовательная программа	Ссылка на отчет
31.02.01 «Лечебное дело»	https://docs.google.com/document/d/18QwdNbxjlxgWnfhI7NAIR6pp0I5Iv67pMGjo-RIKVw/edit?usp=sharing
34.02.01 «Сестринское дело»	https://docs.google.com/document/d/1H4szObITMuVdb2soweuoFmuDIIWxMB5sgn2XqdpbKoc/edit?usp=sharing
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	https://docs.google.com/document/d/1E5f85dUQMuh9ND79xn1VixCm_2JdXARjknhSiWp80ZY/edit?usp=sharing
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	https://docs.google.com/document/d/1oDA1NW6-uQGRNo44kO0PJGnsFpSok2Ho4gfcIKAGq3Y/edit?usp=sharing
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	https://docs.google.com/document/d/1zpiyXx1Ar3tfeNCZpiK KPdOr3gZPEoV1eDjtoINmIRY/edit?usp=sharing